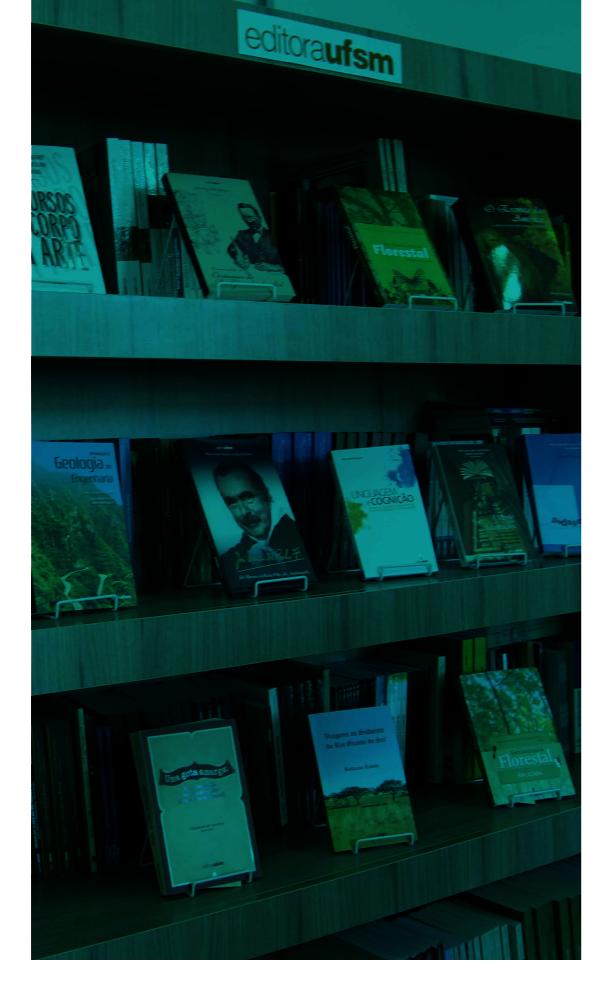
## Como transformar trabalhos científicos em livros



A Editora da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) não publica teses e dissertações, conforme está prescrito no seu **Guia do Autor** (disponível em: https://editoraufsm.com.br/skin/frontend/default/editora/media/Guia\_Autor.pdf), o qual foi aprovado pelo Conselho Editorial. Apesar disso, frequentemente vários autores consultam a Editora sobre os procedimentos necessários para transformar um trabalho científico em livro. Nesse sentido, e com o objetivo de esclarecer essa questão é que a Editora UFSM organizou a presente orientação.

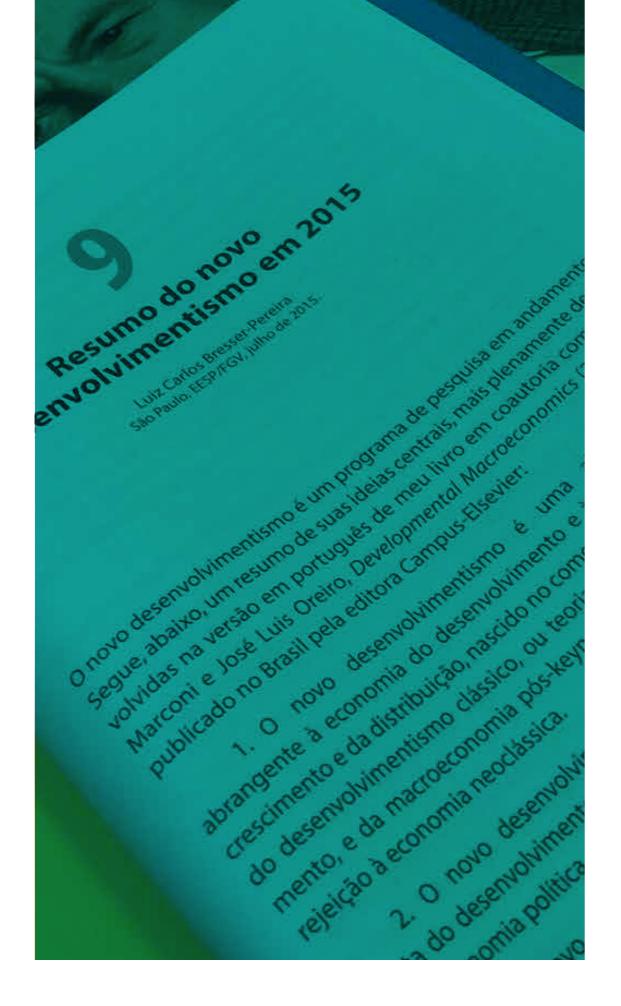
O público-alvo de trabalhos científicos é bastante restrito, visto que é direcionado a pesquisadores/acadêmicos que se dedicam à pesquisa e por isso já têm um conhecimento e familiaridade sobre o tema, as nomenclaturas, a metodologia e as definições conceituais. No entanto, o livro tem como público-alvo pessoas que muitas vezes não têm um amplo conhecimento sobre o tema, mas sim curiosidade de aprender e compreender com acuidade sobre determinado assunto. Por isso, o livro deve ter uma estrutura e linguagem diferenciadas do trabalho científico.

Basicamente um livro é estruturado em capa e miolo.



## **CAPA**

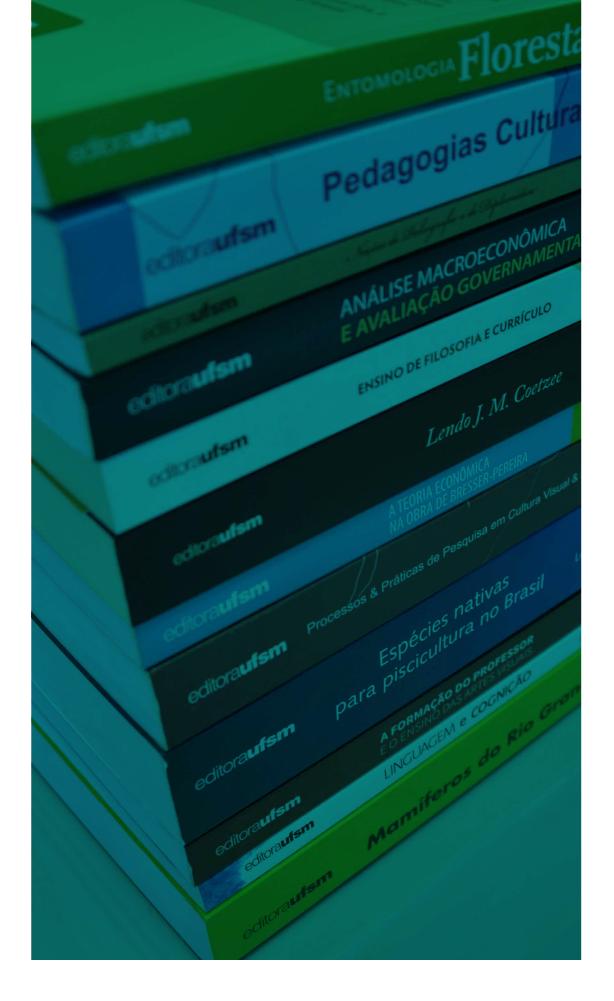
A capa de um livro deve apresentar as informações de identificação da obra e difere da capa do trabalho científico, principalmente pela necessidade de conter orelhas e quarta capa (contracapa), para as quais devem ser criados textos com características próprias de cada uma dessas partes. Para a primeira orelha, o texto deve apresentar o livro, resumidamente, para que o futuro leitor se situe no assunto tratado e veja se é realmente do seu interesse. A segunda orelha deve conter uma biografia resumida dos autores ou organizadores, que inclua dados pessoais, acadêmicos e profissionais. De acordo com o **Guia do Autor**, os textos para as orelhas devem ter entre 1.200 e 1.600 caracteres. Já a contracapa é um texto que resume o conteúdo do livro e deve ter entre 400 e 600 caracteres. Os textos das orelhas e da quarta capa devem ser organizados pelos autores e encaminhados à Editora UFSM juntamente com a proposta do livro.



## **MIOLO**

O miolo do livro é composto pelo texto do trabalho científico, com as seguintes alterações:

- a) Itens a serem eliminados: resumo, *abstract*, glossário, listas (tabelas, figuras e quadros), problema de pesquisa, objetivos, hipóteses, justificativa, históricos de trabalhos de campo, agradecimentos a indivíduos e instituições já mencionados na tese ou dissertação, revisão da literatura, referencial teórico, bibliográfico, proposição, material e método ou fonte de dados, análise e procedimentos de estimação do modelo etc.; análise e discussão dos resultados, bibliografia (obras consultadas, mas que não foram citadas no texto);
- b) Itens a serem acrescentados pelo autor: sumário resumido, prefácio (sugere-se que seja elaborado por algum pesquisador/professor com experiência e respeitabilidade na área), apresentação (escrita pelo próprio autor, substituindo a introdução), referências bibliográficas (obras citadas no texto). Dedicatória, epígrafe e agradecimentos são opcionais; e
- c) Itens a serem observados: citações e notas de rodapé. As citações devem ser padronizadas e devem obedecer ao prescrito no **Guia do Autor**. Uma vez escolhido um sistema, ele deve ser adotado para todo o livro. As citações em língua estrangeira devem ser traduzidas, sendo que o texto na língua original do trecho citado pode ser fornecido em nota de rodapé. Notas de rodapé devem ser preferencialmente substituídas por notas explicativas e devem ser reduzidas a um mínimo indispensável. Notas de referência devem ser evitadas.

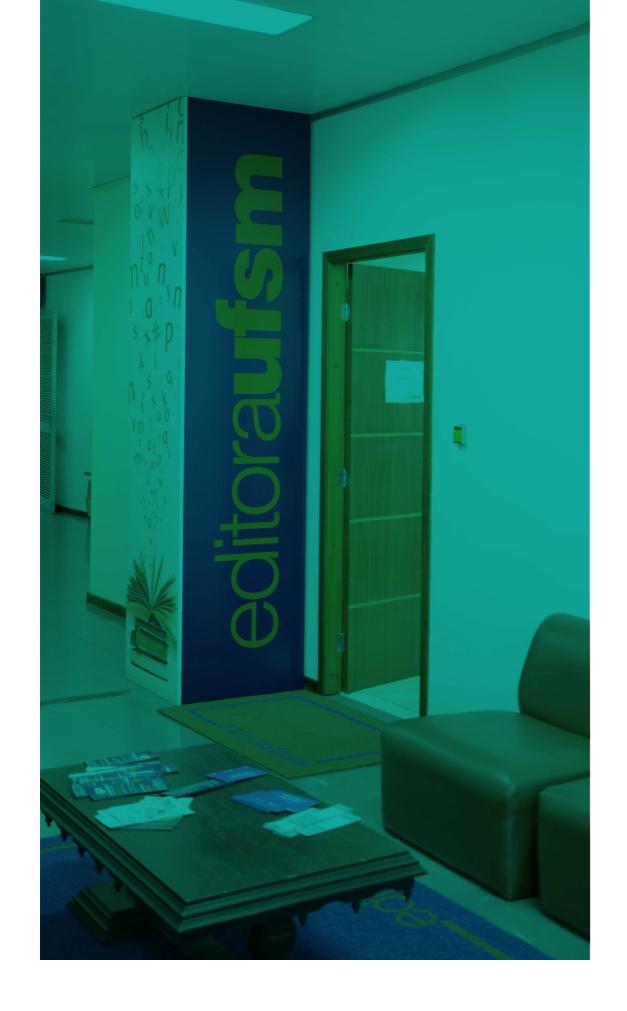


Dessa forma, o texto (ou miolo) do livro deve ser dividido da seguinte forma: introdução, capítulos (com suas subdivisões) e uma conclusão reelaborada, tendo em vista o novo público, mais amplo. Na conclusão, devem ser eliminadas questões relacionadas a limitações do trabalho e a perspectivas para trabalhos futuros.

Outro elemento que deve ser modificado é o título do trabalho, pois esse deve ser claro, direto, objetivo e com potencial mercadológico.

Na figura, a seguir, ilustra-se a estrutura de um trabalho científico e a de um livro:

ESTRUTURA		
DISSERTAÇÕES/TESES	LIVROS	
CAPA FOLHA DE APROVAÇÃO AGRADECIMENTOS RESUMO ABSTRACT LISTA DE ABREVIATURAS LISTA DE FIGURAS LISTA DE TABELAS INTRODUÇÃO PROBLEMA JUSTIFICATIVA OBJETIVOS REFERENCIAL TEÓRICO EVIDÊNCIAS EMPÍRICAS PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	PREFACIAIS  TEXTO (MIOLO)	SEGUNDA ORELHA QUARTA CAPA  FOLHA DE ROSTO PÁGINA INSTITUCIONAL DEDICATÓRIA/EPÍGRAFE SUMÁRIO PREFÁCIO APRESENTAÇÃO
ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS CONCLUSÃO REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	PÓS-TEXTO	APÊNDICES REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS





Mais informações e esclarecimentos poderão ser solicitados pelo telefone (55) 32208610, pelo e-mail: secretaria.editufsm@gmail.com ou na sede da Editora, no segundo andar da Reitoria.